



# Graduatorie Provinciali di Supplenza aa.ss. 2022/23 e 2023/24

Compilazione, titoli di accesso e  
ulteriori titoli



<b>ACCESSO E SELEZIONE ISTANZA.....</b>	<b><u>3</u></b>
<b>SCELTA GRADUATORIE DI INTERESSE, FASCIA E TITOLI DI ACCESSO.....</b>	<b><u>10</u></b>
<b>TITOLI ULTERIORI RISPETTO AL TITOLO DI ACCESSO – PUNTO B.....</b>	<b><u>25</u></b>

# ACCESSO E SELEZIONE ISTANZA

online  
stanze



Ministero dell'Istruzione

ACCEDI ALL'ISTANZA

Le nuove graduatorie Primi passi Il percorso Informazioni utili

## Graduatorie Provinciali e di Istituto per le Supplenze

Il Ministero dell'Istruzione dà il via alla costituzione delle **graduatorie provinciali di supplenza di I e II fascia (GPS)** e alle corrispondenti **graduatorie di istituto**, secondo quanto previsto dall'ordinanza ministeriale n. 60 del 10 luglio 2020.

Da quest'anno le procedure sono digitalizzate, si fa tutto online sul sistema informativo del Ministero.



**Le nuove graduatorie**  
Scopri cos'è cambiato per l'assegnazione delle supplenze

**Primi passi**  
Cosa fare prima di accedere all'istanza

**Il percorso**  
Le fasi principali della procedura di assegnazione delle supplenze

**Informazioni utili**  
Tutto ciò che ti occorre per compilare l'istanza con facilità

**Vai direttamente all'istanza**  
Assicurati di aver letto tutte le informazioni necessarie prima di procedere e ricordati che l'istanza sarà attiva ~~dalle 15:00 del 22 luglio alle 23:59 del 6 agosto 2020.~~

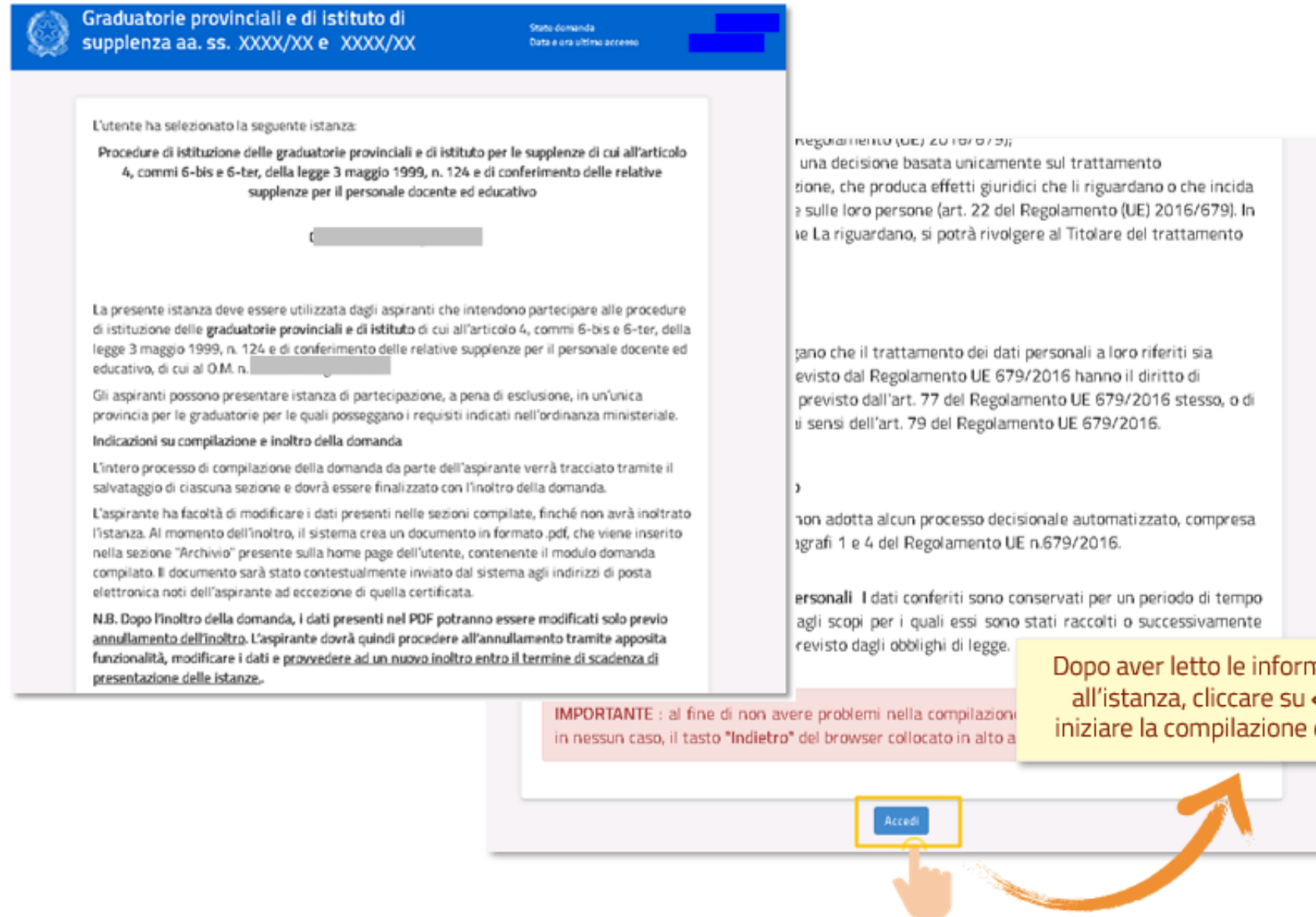
ACCEDI

Il pulsante «**Accedi**» è anche presente in fondo alla home page.

Dalla pagina «**Graduatorie Provinciali per le Supplenze**» raggiungibile al link: <https://graduatorie.static.istruzione.it/index.html>

Cliccare su «**Accedi all'istanza**»

# PAGINA INIZIALE ISTANZA GPS



**Graduatorie provinciali e di Istituto di supplenza aa. ss. XXXX/XX e XXXX/XX**

Stato domanda: [redacted]  
Data e ora ultimo accesso: [redacted]

L'utente ha selezionato la seguente istanza:  
**Procedure di istituzione delle graduatorie provinciali e di istituto per le supplenze di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124 e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo**

La presente istanza deve essere utilizzata dagli aspiranti che intendono partecipare alle procedure di istituzione delle **graduatorie provinciali e di istituto** di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124 e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo, di cui al O.M. n. [redacted].

Gli aspiranti possono presentare istanza di partecipazione, a pena di esclusione, in un'unica provincia per le graduatorie per le quali posseggano i requisiti indicati nell'ordinanza ministeriale.

**Indicazioni su compilazione e inoltro della domanda**

L'intero processo di compilazione della domanda da parte dell'aspirante verrà tracciato tramite il salvataggio di ciascuna sezione e dovrà essere finalizzato con l'inoltro della domanda.

L'aspirante ha facoltà di modificare i dati presenti nelle sezioni compilate, finché non avrà inoltrato l'istanza. Al momento dell'inoltro, il sistema crea un documento in formato .pdf, che viene inserito nella sezione "Archivio" presente sulla home page dell'utente, contenente il modulo domanda compilato. Il documento sarà stato contestualmente inviato dal sistema agli indirizzi di posta elettronica noti dell'aspirante ad eccezione di quella certificata.

**N.B.** Dopo l'inoltro della domanda, i dati presenti nel PDF potranno essere modificati solo previo **annullamento dell'inoltro**. L'aspirante dovrà quindi procedere all'annullamento tramite apposita funzionalità, modificare i dati e **provvedere ad un nuovo inoltro entro il termine di scadenza di presentazione delle istanze**.

**regolamento (UE) 2016/679);**  
una decisione basata unicamente sul trattamento  
zione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida  
e sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679). In  
ve La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento

gano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia  
evisto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di  
previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di  
i sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa  
grafi 1 e 4 del Regolamento UE n.679/2016.

**personali** I dati conferiti sono conservati per un periodo di tempo  
agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente  
revisto dagli obblighi di legge.

**IMPORTANTE** : al fine di non avere problemi nella compilazione  
in nessun caso, il tasto "Indietro" del browser collocato in alto a

Dopo aver letto le informazioni relative all'istanza, cliccare su «**Accedi**» per iniziare la compilazione della domanda

Accedi

# SELEZIONE TIPO OPERAZIONE E PROVINCIA



**1** In caso di **nuovo inserimento**, per domande non presenti nel precedente biennio, l'utente deve selezionare la provincia di interesse. Cliccando nella barra evidenziata, sarà possibile selezionare la Provincia per la quale si intende inoltrare la domanda

**2** Effettuata la selezione, premere su «**Avanti**» per procedere

NOTA BENE: la **sostituzione della Provincia** è possibile, sempre in considerazione dei controlli di validazione descritti, senza nessun vincolo se non è ancora stata compilata la sezione delle sedi esprimibili ai fini delle graduatorie d'istituto. Se, invece, questa sezione è stata già compilata il sistema invierà un messaggio che invita a cancellare le sedi prima di procedere alla modifica della Provincia.

Il sistema effettua un controllo di validazione nelle GaE per la congruenza della provincia, per l'operazione di inserimento di una nuova posizione:

- 1) se l'aspirante è presente in due province, il sistema permette solo di presentare domanda GPS nella provincia GaE scelta ai fini delle supplenze;
- 2) se l'aspirante partecipa nelle GAE di due province solo ai fini dell'immissione in ruolo, per le GPS deve sceglierne una delle due;
- 3) se l'aspirante è presente nelle GaE di una sola provincia può scegliere per le GPS qualsiasi provincia.



# SELEZIONE TIPO OPERAZIONE E PROVINCIA

In caso di **aggiornamento**, per domande presenti nel precedente biennio, deve essere selezionato il tipo operazione e confermata la provincia di inserimento.



1) Cliccando nel campo Tipo di operazione, sarà possibile selezionare il tipo di operazione che si intende effettuare per la domanda

2) Cliccando nel campo della Provincia, sarà possibile selezionare la Provincia per la quale si intende inoltrare la domanda

3) Effettuata la selezione, premere su «**Avanti**» per procedere

Il sistema effettua un controllo nelle GaE per la congruenza della provincia, per l'operazione di aggiornamento

- 1) se l'aspirante è presente nelle GaE in due province, il sistema permette di presentare domanda GPS nella provincia scelta ai fini delle supplenze;
- 2) se l'aspirante partecipa nelle GAE di due province solo ai fini dell'immissione in ruolo, per le GPS deve sceglierne una delle due;
- 3) se l'aspirante è presente nelle GaE di una sola provincia può scegliere per le GPS qualsiasi provincia;
- 4) se l'aspirante non è presente nelle GaE, il sistema prospetta la provincia della domanda GPS riscontrata, in formato protetto, salvo il caso in cui sia stato selezionato anche il trasferimento.

Per i casi 1) e 2) gli aspiranti non possono eventualmente permanere in una terza provincia per le GPS; il sistema verifica che l'aspirante ha richiesto l'operazione di trasferimento in una delle due province GaE secondo le regole esposte sopra.

NOTA BENE: nel caso di **trasferimento della Provincia** le eventuali sedi espresse ai fini delle graduatorie d'istituto, vengono cancellate.

# CONFERMA DATI PERSONALI

In questa sezione, è possibile visualizzare i **dati anagrafici e di recapito** precompilati.

NOTA BENE: per **modificare i dati anagrafici** e i **dati di recapito** occorre accedere all'Area Riservata del Ministero Istruzione al link <https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login> e seguire le indicazioni presenti nella sezione «**Dati personali**»

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Graduatorie provinciali e di istituto di  
supplenza aa. ss. XXXX/XX e XXXX/XX

Stato domanda  
Data e ora ultimo accesso

## DATI PERSONALI

Si informa che i dati di recapito sono rettificabili nella sezione "funzioni di servizio" del servizio Istanze OnLine e i dati anagrafici sono modificabili nell'area riservata del portale.

### DATI ANAGRAFICI

Codice Fiscale  
Cognome  
Nome  
Data di nascita  
Provincia di nascita  
Comune di nascita  
Sesso

### DATI DI RECAPITO AL QUALE RICEVERE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Indirizzo  
Provincia  
Comune  
Cap  
Telefono  
Cellulare  
Posta Elettronica  
Posta Elettronica Certificata

Indietro Avanti

Cliccare su «**Avanti**» per compilare la successiva sezione



# PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA



Graduatorie provinciali e di istituto di supplenza  
aa. ss. XXXX/XX e XXXX/XX

Stato domanda  
Data e ora ultimo accesso

## Modello di presentazione della domanda

Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso *	Azioni disponibili -	NUMERO GRADUATORIE INSERITE 0
Titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso - Sezione B	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIATA
Titoli per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIATA
Titoli di servizio	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIATA
Titoli di riserva	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIATA
Titoli di preferenza	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIATA
Altre dichiarazioni *	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIATA
Sedi graduatorie istituto	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIATA
Allegati	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIATA

\* Sezione obbligatoria

indietro

inoltre

Nella Pagina Iniziale del Modello di Presentazione della domanda, è possibile visualizzare il riepilogo delle **sezioni da compilare** per l'inoltro della domanda.

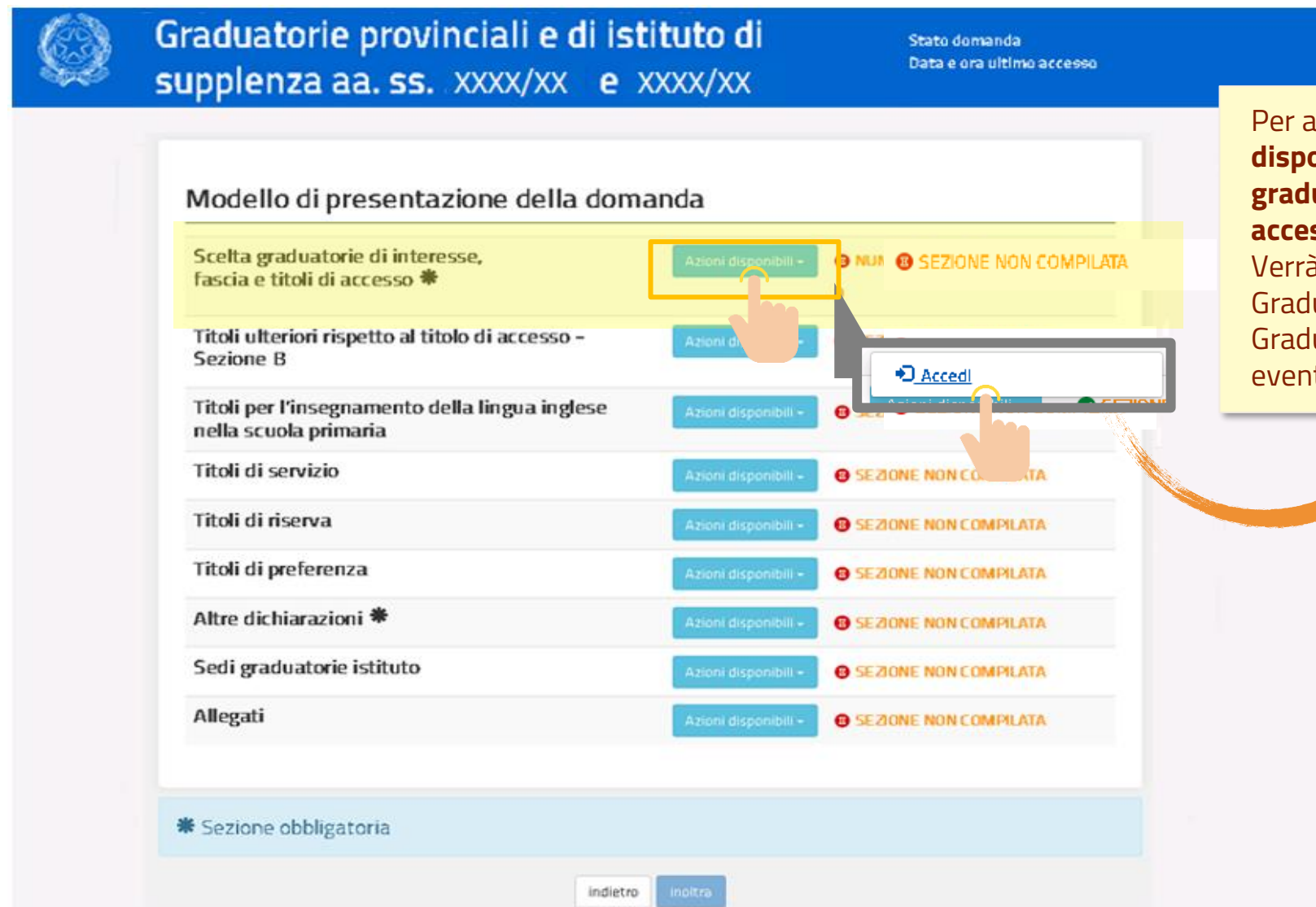
Le sezioni caratterizzate con un **asterisco (\*)** devono essere obbligatoriamente compilate ai fini dell'inoltro.

# SCELTA GRADUATORIE DI INTERESSE, FASCIA E TITOLI DI ACCESSO

online  
stanze

# SCELTA GRADUATORIE DI INTERESSE, FASCIA E TITOLI DI ACCESSO

La sezione **“Scelta della graduatoria di interesse, fascia e titoli di accesso”** deve essere **compilata prioritariamente**, in quanto le scelte fatte in questa sezione condizioneranno la compilazione degli ulteriori titoli valutabili.



Graduatorie provinciali e di istituto di  
supplenza aa. ss. XXXX/XX e XXXX/XX

Stato domanda  
Data e ora ultimo accesso

Modello di presentazione della domanda

Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso \*

Azioni disponibili - SEZIONE NON COMPILATA

Titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso - Sezione B

Azioni disponibili -

Titoli per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria

Azioni disponibili -

Titoli di servizio

Azioni disponibili - SEZIONE NON COMPILATA

Titoli di riserva

Azioni disponibili - SEZIONE NON COMPILATA

Titoli di preferenza

Azioni disponibili - SEZIONE NON COMPILATA

Altre dichiarazioni \*

Azioni disponibili - SEZIONE NON COMPILATA

Sedi graduatorie istituto

Azioni disponibili - SEZIONE NON COMPILATA


Allegati

Azioni disponibili - SEZIONE NON COMPILATA

\* Sezione obbligatoria

indietro inoltra

Per accedere alla sezione, cliccare su **«Azioni disponibili»** in corrispondenza della voce **«Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso»** e successivamente su **«Accedi»**. Verrà visualizzata la schermata relativa alle Graduatorie in cui sarà possibile aggiungere la Graduatoria di interesse e visualizzare quelle eventualmente già inserite.

 **Graduatorie provinciali e di istituto di  
supplenza aa. ss. XXXX/XX e XXXX/XX**

Stato domanda  
Data e ora ultimo accesso


**Graduatorie inserite**

Descrizione	Classe concorso	Lingua graduatoria
-------------	--------------------	-----------------------

[+ Aggiungi graduatoria](#)

indietro

L'utente visualizzerà le Graduatorie precedentemente inserite e potrà aggiungerne una nuova cliccando su «**Aggiungi graduatoria**».

 **Graduatorie provinciali e di istituto di supplenza aa. ss. XXXX/XX e XXXX/XX** Stato domanda Data e ora ultimo accesso

**Selezione GPS**


Tipo Graduatoria

Indietro Inscriviti

1 Per visualizzare l'elenco delle tipologie di graduatorie disponibili, cliccare sulla voce «**Tipo Graduatoria**». Le tipologie di graduatoria fanno riferimento alle tabelle di valutazione dell'O.M. di riferimento delle GPS trattate

- GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. INFANZIA E PRIMARIA I FASCIA [TAB1]
- GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. INFANZIA E PRIMARIA II FASCIA [TAB2]
- GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. SECONDARIA I E II GRADO I FASCIA [TAB3]
- GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. SECONDARIA I E II GRADO II FASCIA [TAB4]
- GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE ITP SC. SECONDARIA I E II GRADO I FASCIA [TAB5]
- GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE ITP SC. SECONDARIA I E II GRADO II FASCIA [TAB6]
- GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SU POSTO DI SOSTEGNO I FASCIA [TAB7]
- GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SU POSTO DI SOSTEGNO II FASCIA [TAB8]
- GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE PERSONALE EDUCATIVO I FASCIA [TAB9]
- GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE PERSONALE EDUCATIVO II FASCIA [TAB10]

2 Selezionare la tipologia di graduatoria di interesse

 **Graduatorie provinciali e di istituto di supplenza aa. ss. XXXX/XX e XXXX/XX** Stato domanda  
Data e ora ultimo accesso

**Selezione GPS**

Tipo Graduatoria  
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. INFANZIA E PRIMARIA II FASCIA [TABz]

Tipo posto / Classe di concorso

Indietro inserisci

1 Dopo aver selezionato la tipologia di graduatoria, apparirà la selezione Tipo Posto / Classe di concorso. Per visualizzare l'elenco delle voci disponibili, cliccare su «**Tipo Posto / Classe di concorso**».

2 **Selezionare il Tipo Posto / Classe di concorso** di interesse (ad esempio Infanzia)

- AAAA - Infanzia
- EEEE - Primaria

Possono essere dichiarate graduatorie diverse dalle GaE incluse a pieno titolo. Il controllo sulla presenza nella graduatoria di sostegno GAE viene fatto sulla specializzazione relativa al grado di istruzione oggetto del controllo.

E' altresì consentito l'accesso alla stessa graduatoria se la provincia della domanda GPS è diversa da quella della domanda GaE.

Graduatorie provinciali e di istituto di  
supplenza aa. ss. XXXX/XX e XXXX/XX

Stato domanda  
Data e ora ultimo accesso

**Selezione GPS**

Tipo Graduatoria  
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. INFANZIA E PRIMARIA II FASCIA (TAB2)

Tipo posto / Classe di concorso  
AAAA - Infanzia

**Sezione A.1 - Titolo di accesso alla graduatoria e relativo punteggio**

Iscrizione, per l'anno accademico 2019/2020, al 3° anno del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, avendo assolto almeno 150 CFU entro il termine di presentazione dell'istanza

Iscrizione, per l'anno accademico 2019/2020, al 4° anno del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, avendo assolto almeno 200 CFU entro il termine di presentazione dell'istanza

Iscrizione, per l'anno accademico 2019/2020, al 5° anno del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, avendo assolto almeno 250 CFU entro il termine di presentazione dell'istanza

Indicare l'Università presso la quale si segue il corso e la media ponderata per l'anno accademico 2019/2020 degli esami sostenuti nel corso di laurea in Scienze della Formazione primaria entro i termini di presentazione delle istanze (eventuali frazioni di voto sono arrotondate all'unità superiore qualora pari o superiori a 0,50)

Denominazione Università:  Media voto ponderata:

1

Una volta selezionato il Tipo Posto/ Classe di concorso, apparirà la sezione relativa ai **Titoli di accesso**. È necessario cliccare sulla spunta in corrispondenza del titolo posseduto.

2

Dopo aver selezionato il Titolo di accesso, bisognerà **inserire le informazioni richieste** in merito a tale Titolo (nell'esempio la Denominazione dell'Università e la media ponderata del voto), scorrendo la pagina verso il basso.

3

Cliccare sul tasto «**Inserisci**».



● Dichiarazione conseguimento abilitazione dopo il termine di presentazione domanda ma entro il 20 luglio 2022

L'aspirante si impegna a comunicare l'avvenuto conseguimento dell'abilitazione entro il termine del 20/07/2022, al competente Ufficio Provinciale, al fine dello scioglimento della riserva



dietro modifica

● Dichiarazione conseguimento specializzazione dopo il termine di presentazione domanda ma entro il 20 luglio 2022

L'aspirante si impegna a comunicare l'avvenuto conseguimento della specializzazione entro il termine del 20/07/2022, al competente Ufficio Provinciale, al fine dello scioglimento della riserva



Indietro modifica

Per le graduatorie di prima fascia di Tabella A1, A3 e A5, è possibile accedere dichiarando un titolo di abilitazione che si consegnerà dopo il termine di presentazione della domanda ma entro il 20 luglio 2022.

In tale caso la graduatoria sarà inclusa con riserva che verrà sciolta con esito positivo se l'aspirante presenterà il titolo con successiva apposita istanza. Se il titolo non verrà presentato, l'aspirante sarà escluso dalla relativa graduatoria di prima fascia. Pertanto è consigliabile l'inserimento a pieno titolo nella corrispondente graduatoria di seconda fascia.

Per le graduatorie di sostegno di prima fascia (Tabella A7), è possibile accedere dichiarando un titolo di specializzazione che si consegnerà dopo il termine di presentazione della domanda ma entro il 20 luglio 2022. In tale caso la graduatoria sarà inclusa con riserva che verrà sciolta con esito positivo se l'aspirante presenterà il titolo con successiva apposita istanza. Se il titolo non verrà presentato, l'aspirante sarà escluso dalla relativa graduatoria di prima fascia. Pertanto è consigliabile l'inserimento a pieno titolo nella corrispondente graduatoria di seconda fascia.

 **Graduatorie provinciali e di istituto di  
supplenza aa. ss. XXXX/XX e XXXX/XX** Stato domanda  
Data e ora ultimo accesso

**Modello di presentazione della domanda**

Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso *	Azioni disponibili	NUMERO GRADUATORIE INSERITE 4
Titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso - Sezione B	Azioni disponibili	Accedi
Titoli per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPILATA
Titoli di servizio	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPILATA
Titoli di riserva	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPILATA
Titoli di preferenza	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPILATA
Altre dichiarazioni *	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPILATA
Sedi graduatorie istituto	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPILATA
Allegati	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPILATA

\* Sezione obbligatoria

Indietro Inoltra

Dopo aver scelto la Graduatoria di interesse ed inserito i titoli di accesso, è possibile **visualizzare, modificare ed eliminare i dati inseriti** cliccando nuovamente sul pulsante <<Accedi>> della sezione «**Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso**».

Graduatorie provinciali e di istituto di supplenza aa. ss. xxxx/xx e xxxx/xx

Stato domanda: [ ]  
Data e ora ultimo accesso: [ ]

### Graduatorie inserite

Descrizione	Classe concorso	Lingua graduatoria	Presenza Priorità II Fascia	Azioni disponibili
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. INFANZIA E PRIMARIA I FASCIA (TAB1)	AAAA	Italiana		Azioni disponibili -
<b>GRADUATORIA INCLUSA CON RISERVA</b>				
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. SECONDARIA I E II GRADO I FASCIA (TAB3)	A029	Italiana		Azioni disponibili -
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. SECONDARIA I E II GRADO II FASCIA (TAB4)	A012	Italiana	X	Azioni disponibili -
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. SECONDARIA I E II GRADO II FASCIA (TAB4)	A011	Italiana		Azioni disponibili -
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. SECONDARIA I E II GRADO II FASCIA (TAB4)	A022	Italiana		Azioni disponibili -
<b>GRADUATORIA CANCELLATA</b>				
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SU POSTO DI SOSTEGNO I FASCIA (TAB5)	ADAA	Italiana		Azioni disponibili -
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SU POSTO DI SOSTEGNO II FASCIA (TAB8)	ADSS	Italiana		Azioni disponibili -
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE PERSONALE EDUCATIVO I FASCIA (TAB9)	PPPP	Italiana		Azioni disponibili -

↑ Aggiungi graduatoria

Indietro

Accedendo alla sezione vengono proposte tutte le graduatorie della domanda.  
Il sistema identifica e segnala quanto riscontrato.

Le graduatorie incluse con riserva, vengono caratterizzate come tali.

ATTENZIONE, non è ammesso selezionare graduatorie su classi di concorso già presenti nelle Gae. Procedere con l'eliminazione di tali graduatorie, evidenziate con il colore rosso, prima di inoltrare la domanda

Le graduatorie già presenti nel precedente biennio, se cancellate, vengono proposte come tali. E' possibile ripristinarle con l'apposito tasto 'ripristina' disponibile tra le 'azioni disponibili' della graduatoria di interesse.

ATTENZIONE, non è ammesso selezionare graduatorie di seconda fascia se la stessa graduatoria è stata dichiarata a pieno titolo anche in prima fascia. Procedere con l'eliminazione di tali graduatorie, evidenziate con il colore arancio, prima di inoltrare la domanda

Graduatorie provinciali e di istituto di  
supplenza aa. ss. XXXX/XX e XXXX/XX

Stato domanda  
Data e ora ultimo accesso

### Graduatorie inserite

Descrizione	Classe concorso	Lingua graduatoria	Presenza Priorità II Fascia
<i>GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. INFANZIA E PRIMARIA I FASCIA (TAB1)</i>	AAAA	Italiana	Azioni disponibili -
<i>GRADUATORIA INCLUSA CON RISERVA</i>			
<i>GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. SECONDARIA I E II GRADO I FASCIA (TAB3)</i>	A011	Italiana	Azioni disponibili -

+ Aggiungi graduatoria

indietro

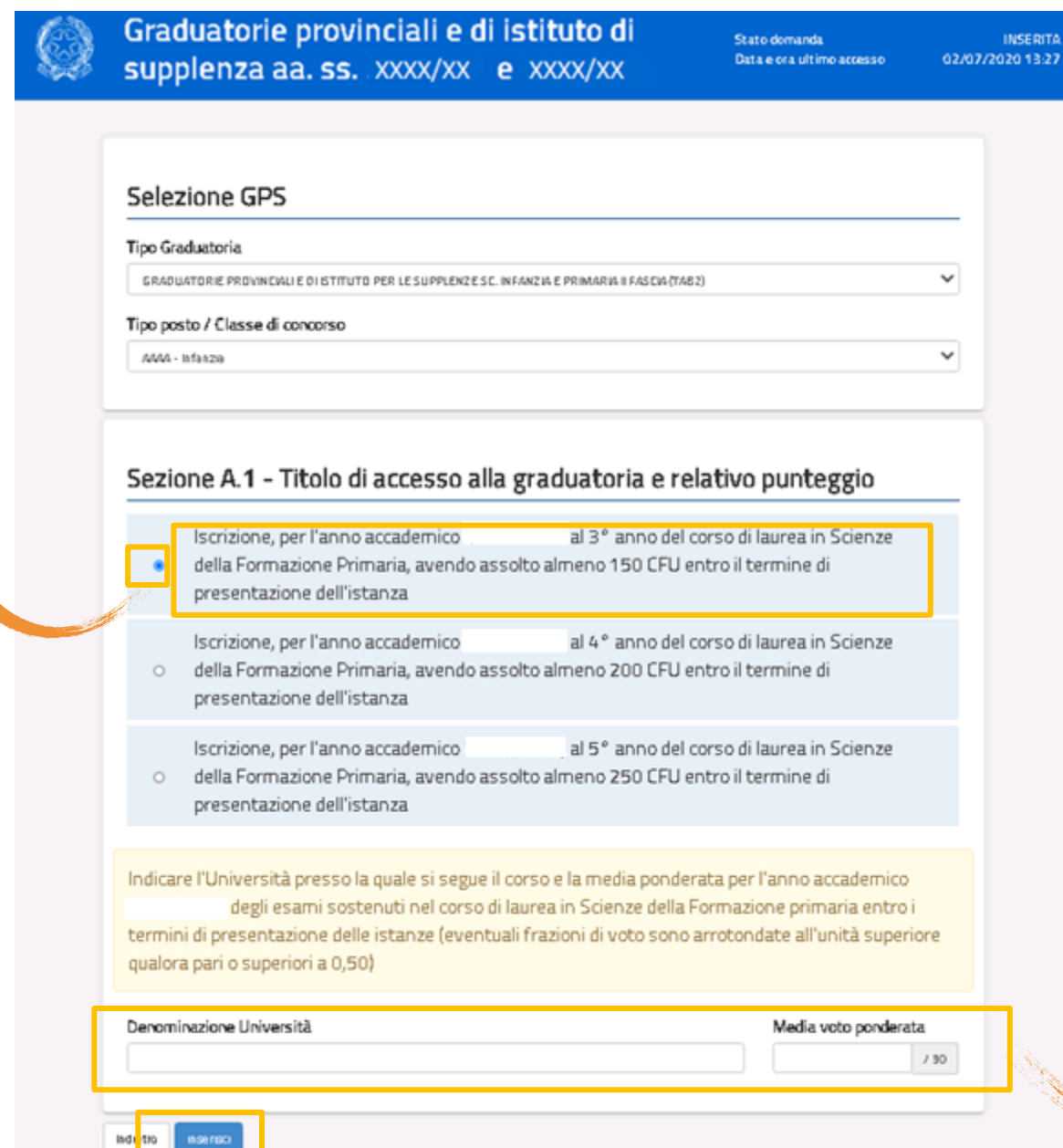


Per **modificare** i titoli di accesso della Graduatoria selezionata, dalla schermata proposta, cliccare su «Azioni disponibili» e quindi su «**Modifica**».

**1** Per **modificare** i titoli di accesso, inserire o rimuovere la spunta in corrispondenza del nuovo titolo di interesse.

**3** Dopo aver apportato tutte le modifiche, per confermare, è necessario cliccare sul tasto **«Modifica»**.

**2** In questa sezione è possibile **modificare** i dettagli del titolo di accesso precedentemente inserito.



Graduatorie provinciali e di istituto di supplenza aa. ss. xxxx/xx e xxxx/xx

Stato domanda: INSERITA  
Data e ora ultimo accesso: 02/07/2020 13:27

**Selezione GPS**

Tipo Graduatoria  
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE S.C. INFANZIA E PRIMARIA II FASCIA (TAB2)

Tipo posto / Classe di concorso  
AAAA - INFANZIA

**Sezione A.1 - Titolo di accesso alla graduatoria e relativo punteggio**

Iscrizione, per l'anno accademico \_\_\_\_\_ al 3° anno del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, avendo assolto almeno 150 CFU entro il termine di presentazione dell'istanza

Iscrizione, per l'anno accademico \_\_\_\_\_ al 4° anno del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, avendo assolto almeno 200 CFU entro il termine di presentazione dell'istanza

Iscrizione, per l'anno accademico \_\_\_\_\_ al 5° anno del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, avendo assolto almeno 250 CFU entro il termine di presentazione dell'istanza

Indicare l'Università presso la quale si segue il corso e la media ponderata per l'anno accademico \_\_\_\_\_ degli esami sostenuti nel corso di laurea in Scienze della Formazione primaria entro i termini di presentazione delle istanze (eventuali frazioni di voto sono arrotondate all'unità superiore qualora pari o superiori a 0,50)

Denominazione Università: \_\_\_\_\_ Media voto ponderata: \_\_\_\_\_ / 30

Indietro Modifica

 **Graduatorie provinciali e di istituto di supplenza aa. ss. xxxx/xx e xxxx/xx** Stato domanda Data e ora ultimo accesso

### Graduatorie inserite

Descrizione	Classe concorso	Lingua graduatoria	Presenza Priorità II Fascia
<i>GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. INFANZIA E PRIMARIA I FASCIA (TAB1)</i>	AAAA	Italiana	Azioni disponibili -
<i>GRADUATORIA INCLUSA CON RISERVA</i>			
<i>GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. SECONDARIA I E II GRADO I FASCIA (TAB3)</i>	A011	Italiana	Azioni disponibili -

[+ Aggiungi graduatoria](#)

[indietro](#)


Modifica

**Visualizza**

Elimina

Per **visualizzare** i titoli di accesso della Graduatoria selezionata, dalla schermata proposta, cliccare su «Azioni disponibili» e successivamente su «**Visualizza**».



 **Graduatorie provinciali e di istituto di  
supplenza aa. ss. XXXX/XX e XXXX/XX** Stato domanda  
Data e ora ultimo accesso

**Selezione GPS**

Tipo Graduatoria  
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE S.C. INFANZIA E PRIMARIA II FASCE (TAB2)

Tipo posto / Classe di concorso  
AAAA - Infanzia

**Sezione A.1 - Titolo di accesso alla graduatoria e relativo punteggio**

- Iscrizione, per l'anno accademico \_\_\_\_\_ al 3° anno del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, avendo assolto almeno 150 CFU entro il termine di presentazione dell'istanza
- Iscrizione, per l'anno accademico \_\_\_\_\_ al 4° anno del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, avendo assolto almeno 200 CFU entro il termine di presentazione dell'istanza
- Iscrizione, per l'anno accademico \_\_\_\_\_ al 5° anno del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, avendo assolto almeno 250 CFU entro il termine di presentazione dell'istanza

Indicare l'Università presso la quale si segue il corso e la media ponderata degli esami sostenuti nel corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria entro i termini di presentazione delle istanze (eventuali frazioni di voto sono arrotondate qualora pari o superiori a 0,50)

Denominazione Università \_\_\_\_\_ Media ponderata \_\_\_\_\_ / 30

Dopo aver **visualizzato** le informazioni inserite, per tornare alla schermata iniziale, è necessario cliccare sul tasto «**Indietro**».



 **Graduatorie provinciali e di istituto di supplenza aa. ss. XXXX/XX e XXXX/XX** Stato domanda Data e ora ultimo accesso

### Graduatorie inserite

Descrizione	Classe concorso	Lingua graduatoria	Presenza Priorità II Fascia
<i>GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. INFANZIA E PRIMARIA I FASCIA (TAB1)</i>	AAAA	Italiana	Azioni disponibili -
<i>GRADUATORIA INCLUSA CON RISERVA</i>			
<i>GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. SECONDARIA I E II GRADO I FASCIA (TAB3)</i>	A011	Italiana	Azioni disponibili

indietro

Per **eliminare la Graduatoria ed i titoli di accesso inseriti**, dalla schermata proposta, cliccare su «Azioni disponibili» e successivamente su «Elimina».



- Modifica
- Visualizza
- Elimina

### Sezione A.1 - Titolo di accesso alla graduatoria e relativo punteggio

- Iscrizione, per l'anno accademico \_\_\_\_\_, al 3° anno del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, avendo assolto almeno 150 CFU entro il termine di presentazione dell'istanza
- Iscrizione, per l'anno accademico \_\_\_\_\_, al 4° anno del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, avendo assolto almeno 200 CFU entro il termine di presentazione dell'istanza
- Iscrizione, per l'anno accademico \_\_\_\_\_, al 5° anno del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, avendo assolto almeno 250 CFU entro il termine di presentazione dell'istanza

Indicare l'Università presso la quale si segue il corso e la media ponderata per l'anno accademico \_\_\_\_\_ degli esami sostenuti nel corso di laurea in \_\_\_\_\_ entro i termini di presentazione delle istanze (eventuali frazioni qualora pari o superiori a 0,50)

Denominazione Università

Descrizione università	30	7/30
------------------------	----	------

**Per eliminare la Graduatoria ed i titoli di accesso inseriti è necessario cliccare sul tasto «Elimina».**

ATTENZIONE: se si decide di procedere con la cancellazione verranno eliminati tutti i Titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso (Sezione B), i titoli di servizio e le relative

# TITOLI ULTERIORI RISPETTO AL TITOLO DI ACCESSO – PUNTO B

online  
stanze

# TITOLI ULTERIORI RISPETTO AL TITOLO DI ACCESSO – PUNTO B

Stato domanda  
Data e ora ultimo accesso

### Modello di presentazione della domanda

Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso *	Azioni disponibili -	NUMERO GRADUATORIE INSERITE 4
Titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso - Sezione B	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPILATA
Titoli per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPILATA
Titoli di servizio	Azioni disponibili -	
Titoli di riserva	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPILATA
Titoli di preferenza	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPILATA
Altre dichiarazioni *	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPILATA
Sedi graduatorie istituto	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPILATA
Allegati	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPILATA

\* Sezione obbligatoria

indietro inoltra

1 Cliccare su «Azioni Disponibili» per visualizzare le azioni disponibili per la sezione desiderata.

2 Cliccare su «Accedi» per accedere alla compilazione della sezione.

# SELEZIONE TITOLI ULTERIORI RISPETTO AL TITOLO DI ACCESSO



Graduatorie provinciali e di istituto di  
supplenza aa. ss. XXXX/XX e XXXX/XX

Stato domanda  
Data e ora ultimo accesso

In questa sezione è necessario compilare le informazioni relative ai **titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso – Punto B.**

Nell'elenco dei titoli, occorre selezionare il titolo/i titoli di cui si è in possesso e procedere alla compilazione delle informazioni. I titoli disponibili in questa sezione sono distinti per tabella di valutazione e relativi alle graduatorie scelte nella sezione «**Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso**».

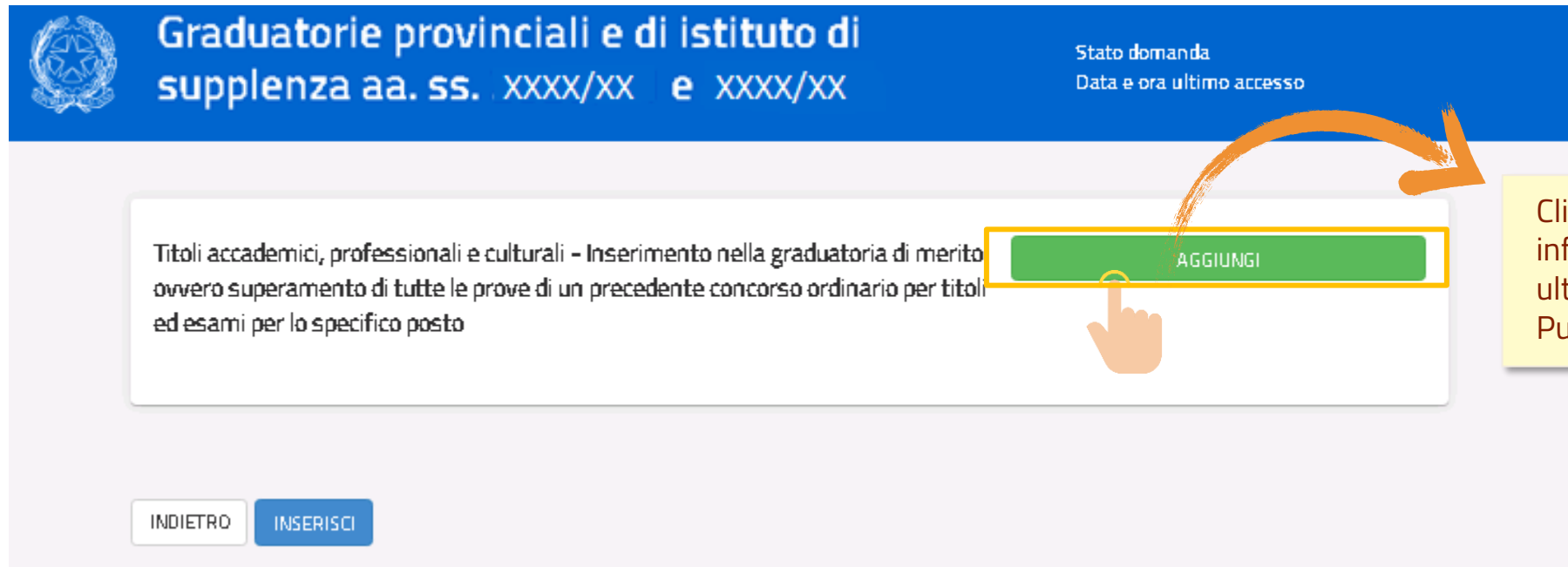
Lo stesso titolo, se valutabile per graduatorie afferenti a diverse tabelle di valutazione, deve essere ripetuto.

## Titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso - Sezione B

Tabella-Sezione	Descrizione	Azioni	Stato
TAB1-B1	Titoli accademici, professionali e culturali - Inserimento nella graduatoria di merito ovvero superamento di tutte le prove di un precedente concorso ordinario per titoli ed esami per lo specifico posto	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPILATA
TAB1-B2	Titoli accademici, professionali e culturali - Diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale costituente titolo di accesso alle classi di concorso A-24 e A-25 per la lingua inglese	Azioni disponibili	COMPILATA
TAB1-B3	Titoli accademici, professionali e culturali - Diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale o diploma ISEF costituente titolo di accesso alle classi di concorso A-48 e A-49 per scienze motorie	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPILATA
TAB1-B4	Titoli accademici, professionali e culturali - Diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale, diploma accademico di II livello o diploma di conservatorio costituente titolo di accesso alle classi di concorso A-29, A-30, A-55 e A-56	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPILATA

1  
Cliccare su «**Azioni Disponibili**» per visualizzare le azioni disponibili per il titolo desiderato.

2  
Cliccare su «**Inserisci**» per inserire le informazioni relative al titolo ulteriore rispetto al titolo di accesso – Punto B.



The screenshot shows a web interface for the Ministry of Education. At the top, a blue header contains the text "Graduatorie provinciali e di istituto di supplenza aa. ss. XXXX/XX e XXXX/XX" and "Stato domanda Data e ora ultimo accesso". Below this, a white box contains the text "Titoli accademici, professionali e culturali - Inserimento nella graduatoria di merito ovvero superamento di tutte le prove di un precedente concorso ordinario per titoli ed esami per lo specifico posto". A green button labeled "AGGIUNGI" is highlighted with a yellow border and a hand icon. An orange arrow points from the button to a yellow callout box on the right. At the bottom left, there are two buttons: "INDIETRO" and "INSERISCI".

Cliccare su «**Aggiungi**» per fornire le informazioni richieste per il titolo ulteriore rispetto al titolo di accesso – Punto B

# INSERIMENTO TITOLI ULTERIORI RISPETTO AL TITOLO DI ACCESSO

In questa sezione è necessario compilare le informazioni relative al titolo ulteriore rispetto al titolo di accesso – Punto B. Nell'esempio riportato, occorre selezionare le voci relative a:  
**Insegnamento;**  
**Decreto di indizione del concorso;**  
**Regione.**

Graduatorie provinciali e di istituto di  
supplenza aa. ss. XXXX/XX e XXXX/XX

Stato domanda  
Data e ora ultimo accesso

Titoli accademici, professionali e culturali - Inserimento nella graduatoria di merito ovvero superamento di tutte le prove di un precedente concorso ordinario per titoli ed esami per lo specifico posto

AGGIUNGI

2 Per aggiungere un altro titolo della stessa tipologia, cliccare sul tasto <<Aggiungi>> .

Titoli accademici, professionali e culturali - Inserimento nella graduatoria di merito ovvero superamento di tutte le prove di un precedente concorso ordinario per titoli ed esami per lo specifico posto

Seleziona l'insegnamento

Decreto di indizione del concorso

Seleziona il decreto

Regione

Seleziona la regione

1 Completata la compilazione delle informazioni relative al titolo ulteriore rispetto al titolo di accesso – Punto B, è possibile concludere l'inserimento del titolo/dei titoli, cliccando su <<Inserisci>>.

INDIETRO INSERISCI





Graduatorie provinciali e di istituto di  
supplenza aa. ss. XXXX/XX e XXXX/XX


Stato domanda  
Data e ora ultimo accesso

Operazione conclusa correttamente

Il messaggio «**Operazione conclusa correttamente**», indica che la sezione relativa al titolo scelto è stata compilata, e eventuali altri titoli possono essere aggiunti.

## Titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso - Sezione B

Tabella-Sezione	Descrizione	Azioni	Stato
TAB1-B1	Titoli accademici, professionali e culturali - Inserimento nella graduatoria di merito ovvero superamento di tutte le prove di un precedente concorso ordinario per titoli ed esami per lo specifico posto	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
TAB1-B2	Titoli accademici, professionali e culturali - Diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale costituente titolo di accesso alle classi di concorso A-24 e A-25 per la lingua inglese	Azioni disponibili ▾	✗ SEZIONE NON COMPILATA
TAB1-B3	Titoli accademici, professionali e culturali - Diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale o diploma ISEF costituente titolo di accesso alle classi di concorso A-48 e A-49 per scienze motorie	Azioni disponibili ▾	✗ SEZIONE NON COMPILATA
TAB1-B4	Titoli accademici, professionali e culturali - Diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale, diploma accademico di II livello o	Azioni disponibili ▾	✗ SEZIONE NON COMPILATA

 **Graduatorie provinciali e di istituto di supplenza aa. ss. XXXX/XX e XXXX/XX** Stato domanda Data e ora ultimo accesso


## Titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso - Sezione B

Tabella-Sezione	Descrizione	Azioni	Stato
TAB1-B1	Titoli accademici, professionali e culturali - Inserimento nella graduatoria di merito ovvero superamento di tutte le prove di un precedente concorso ordinario per titoli ed esami per lo specifico posto	Azioni disponibili	SEZIONE COMPILATA
TAB1-B2	Titoli accademici, professionali e culturali - Diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale costituente titolo di accesso alle classi di concorso A-24 e A-25 per la lingua inglese	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPILATA
TAB1-B3	Titoli accademici, professionali e culturali - Diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale o diploma ISEF costituente titolo di accesso alle classi di concorso A-48 e A-49 per scienze motorie	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPILATA

**1** Cliccare su «Azioni Disponibili» per visualizzare le azioni Disponibili per i titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso.

**2** Cliccare su «Modifica» per modificare le informazioni relative ai titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso.

# TITOLI ULTERIORI RISPETTO AL TITOLO DI ACCESSO – MODIFICA

 **Graduatorie provinciali e di istituto di  
supplenza aa. ss. XXXX/XX e XXXX/XX** Stato domanda  
Data e ora ultimo accesso

Titoli accademici, professionali e culturali - Inserimento nella graduatoria di merito ovvero superamento di tutte le prove di un precedente concorso ordinario per titoli ed esami per lo specifico posto **AGGIUNGI** 1

Titoli accademici, professionali e culturali - Inserimento nella graduatoria di merito ovvero superamento di tutte le prove di un precedente concorso ordinario per titoli ed esami per lo specifico posto **- Rimuovi** 2

**Insegnamento**  
INFANZIA

**Decreto di indizione del concorso**  
CONCORSO ORDINARIO SCUOLA MATERNA DM 23 marzo 1990

**Regione**  
LAZIO

INDIETRO **MODIFICA** 3


Cliccare su «**Aggiungi**» per inserire un ulteriore titolo.

In questa sezione è possibile **modificare** i dettagli dei titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso precedentemente inseriti. Cliccando su «**Rimuovi**», sarà invece possibile eliminare il titolo ulteriore rispetto al titolo di accesso.

In caso di titoli inseriti nel precedente biennio non sarà possibile né modificare, salvo alcuni eccezioni indicate nella FAQ n.3, né rimuovere, i dettagli precedentemente dichiarati.

Dopo aver apportato tutte le modifiche, per confermare, è necessario cliccare sul tasto «**Modifica**».

# TITOLI ULTERIORI RISPETTO AL TITOLO DI ACCESSO – ELIMINA

 **Graduatorie provinciali e di istituto di supplenza aa. ss. XXXX/XX e XXXX/XX** Stato domanda Data e ora ultimo accesso

### Titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso - Sezione B

Tabella-Sezione	Descrizione	Azioni	Stato
TAB1-B1	Titoli accademici, professionali e culturali - Inserimento nella graduatoria di merito ovvero superamento di tutte le prove di un precedente concorso ordinario per titoli ed esami per lo specifico posto	Azioni disponibili	SEZIONE COMPILATA
TAB1-B2	Titoli accademici, professionali e culturali - Diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale costituente titolo di accesso alle classi di concorso A-24 e A-25 per la lingua inglese	Azioni disponibili	
TAB1-B3	Titoli accademici, professionali e culturali - Diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale o diploma ISEF costituente titolo di accesso alle classi di concorso A-48 e A-49 per scienze motorie	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPILATA

1  
Cliccare su «**Azioni Disponibili**» per visualizzare le azioni Disponibili per i titoli ulteriori rispetto al titolo di accesso.



- Modifica
- Visualizza
- Elimina

2  
Cliccare su «**Elimina**» per eliminare tutti i titoli precedentemente inseriti.

# TITOLI ULTERIORI RISPETTO AL TITOLO DI ACCESSO – ELIMINA

 **Graduatorie provinciali e di istituto di  
supplenza aa. ss. XXXX/XX e XXXX/XX** Stato domanda  
Data e ora ultimo accesso

Titoli accademici, professionali e culturali - Inserimento nella graduatoria di merito ovvero superamento di tutte le prove di un precedente concorso ordinario per titoli ed esami per lo specifico posto AGGIUNGI

[Titoli accademici, professionali e culturali - Inserimento nella graduatoria di merito ovvero superamento di tutte le prove di un precedente concorso ordinario per titoli ed esami per lo specifico posto](#) Rimuovi

**Insegnamento**  
INFANZIA

**Decreto di indizione del concorso**  
CONCORSO ORDINARIO SCUOLA MATERNA DM 23 marzo 1990

**Regione**  
LAZIO

Per **eliminare i titoli ulteriori rispetto ai titoli di accesso** inseriti è necessario cliccare sul tasto «**Elimina**».

INDIETRO ELIMINA



*Ministero dell' Istruzione*